

APSTIPRINĀTS
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Lielais Dzintars”
2017. gada 2. maija
dalībnieku sapulcē (protokols Nr. 3)



Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Lielais Dzintars”
vidēja termiņa darbības stratēģija 2015.-2017.gadam

sasniedzamo rezultātu izpilde 2016.gadā

Liepājā
2017.gada 2. maijā

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Lielais Dzintars” rīcības plāns 2016. gadam

Izstrādāts saskaņā ar 2015. gada 1. jūnija sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Lielais Dzintars” vidēja termiņa darbības stratēģiju 2015.-2017. gadam

Rīcības plāns tiek veidots ar mērķi, lai konstruktīvi noteiktu galvenos uzdevumus, atbildīgās personas, pasākumus un to izpildes termiņus. 2016.gada rīcības plāns sastāv no 8 (astoņiem) mērķiem, kuros ietverti 2016.gadā veicamie prioritārie uzdevumi pēc sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Lielais Dzintars”, turpmāk - SIA “Lielais Dzintars”, vidēja termiņa darbības stratēģijas 2015.-2017.gadam.

Sasniedzamie mērķi:

1. nodrošināt iedzīvotājiem iespēju apmeklēt kultūras un izglītojošus pasākumus dažādās kultūras un mākslas nozarēs, nodrošinot iedzīvotājus ar daudzveidīgu un augstvērtīgu kultūras programmu;
2. veikt Liepājas koncertzāles “Lielais dzintars” pārvaldīšanu un infrastruktūras pilnveidošanu;
3. veicināt Liepājas koncertzāles “Lielais dzintars” atpazīstamību Latvijas un Baltijas mērogā;
4. nodrošināt Liepājas koncertzālē “Lielais dzintars” konferenču, semināru, forumu un lekciju norisi;
5. nodrošināt Liepājas koncertzālē “Lielais dzintars” dažāda profila un formāta izstāžu un ekspozīciju izvietojumu;
6. nodrošināt savlaicīgu un precīzu informācijas apriti kapitālsabiedrībā;
7. paaugstināt personāla kvalifikāciju un kompetences, optimizēt ikdienas darbu un pāriet uz personāla datu elektronizāciju;
8. nodrošināt brīvā laika pavadīšanas iespējas Liepājas koncertzālē “Lielais dzintars”.

Uzdevumi, veicamie pasākumi un sniedzamie rādītāji 2016.gadam

Nr. p.k.	Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rādītāji	Izpildes termiņš	Rādītāju izpilde	Atbildīgais (amats)
	1.mērķis - nodrošināt iedzīvotājiem iespēju apmeklēt kultūras un izglītojošus pasākumus dažādās kultūras un mākslas nozarēs, nodrošinot iedzīvotājus ar daudzveidīgu un augstvērtīgu kultūras programmu					
1.1.	Nodrošināt kultūras programmas izveidi un realizāciju	<ul style="list-style-type: none">- Kultūras pasākumu plānošana, organizēšana un realizēšana;- piesaistīt augsta līmeņa mākslas pārstāvjus, profesionālus kultūras darbiniekus, radošus speciālistus, mūziķus, mūziķu sastāvus, teātra, deju apvienības un māksliniekus;	1) 50 kultūras pasākumi, no kuriem: <ul style="list-style-type: none">- 4 teātra izrādes,- 5 kino izrādes ar lektoriju,- 3 deju izrādes,	2016.gads	Izpildīts	<i>valdes loceklis, mārketinga un pārdošanas vadītājs, producentis</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - sadarboties ar dažādām valsts un starptautiskām organizācijām, lai organizētu augsta līmeņa koncertus un citus kultūras pasākumus. 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 mākslas izstādes (5.1.p.) un - 44 dažāda žanra koncerti. <p>2) Liepājas Mākslas forums 2016.gadā.</p>	2016. gada 5. – 13. augusts		
2.mērķis – veikt Liepājas koncertzāles “Lielais dzintars” pārvaldīšanu un infrastruktūras pilnveidošanu						
2.1.	Sekmīgi apsaimniekot un veikt uzturēšanas/pārraudzības funkcijas koncertzālē “Lielais dzintars”	<ul style="list-style-type: none"> - Iepirkumu procedūru organizēšana, tehniskās apkalpošanas līgumu slēgšana, iekārtas/tehnikas uzturēšana un pārraudzība; - ēkas tehniskā apsekošana, uzturēšana (organizēt, pārraudzīt un ieviest koncertzāles tehniskos uzlabojumus); - uzturēt koncertzāli atbilstoši normatīvo aktu prasībām. 	<p>1) Veiktas iepirkumu procedūras atbilstoši Publisko iepirkumu likumu prasībām;</p> <p>2) Noslēgti līgumi ar iekārtu/tehnikas apkalpojošām uzņēmumiem par regulāru apkopes veikšanu – garantijas saglabāšanai;</p> <p>3) Avārijas gadījumā - organizēt bojājuma novēršanu.</p>	pastāvīgi	Izpildīts	<i>ēku ekspluatācijas un aprīkojuma nodrošinājuma inženieris, iekārtu ekspluatācijas inženieris, jurists</i>
3.mērķis - veicināt Liepājas koncertzāles “Lielais dzintars” atpazīstamību Latvijas un Baltijas mērogā						
3.1.	Informēt sabiedrību par uzņēmuma darbību un kultūras piedāvājumu	<ul style="list-style-type: none"> - Regulāra informācijas papildināšana koncertzāles mājas lapā un sociālo tīklu kontos; - Sadarbība ar Liepājas, Latvijas un ārvalstu masu medijiem; - Informatīvo materiālu un bukletu izdošana; - Vides reklāmu un afišu izvietošana pilsētvidē, koncertzālē un cituviet. 	<p>1) vismaz 200 mājas lapas apmeklētāju dienā,</p> <p>2) sociālo tīklu sekotāju kopskaita pieaugums līdz 11 000, t.sk. “Facebook” līdz 5500, “Twitter” līdz 2500 un “Instagram” līdz 3000,</p> <p>3) e-pasta jaunumu saņēmēju skaita pieaugums uz 1000,</p> <p>4) koncertzāles imidža bukleta sagatavošana un izdošana,</p> <p>5) koncertzāles pasākumu programmas</p>	2016.gads	Izpildīts	<i>sabiedrisko attiecību vadītājs, mārketinga un pārdošanas vadītājs</i>

			<p>bukleta izdošana četras reizes gadā, 6) vismaz 1 publikācija divās nedēļās valsts lielākajos masu medijos (drukātie un interneta mediji), 7) biļešu ieņēmumi - plānots 95 000 EUR 8) apmeklētāju skaits (gan kultūras, gan koncertzāles apmeklētāji)</p>			
3.2.	Veicināt koncertzāles atpazīstamību ārpus Latvijas robežām	<ul style="list-style-type: none"> - Veikt izpēti un novērtēt lielākos tūrisma industrijas notikumus Latvijā, Baltijā un Eiropā, nosakot prioritāros mērķa tirgus; - sadarbību veidošana ar ārvalstu medijiem 	<p>1) Piedalīties vismaz 3 Starptautiskās tūrisma industrijas izstādēs, lai informētu par koncertzāles piedāvāto pakalpojumu klāstu un dibinātu jaunas sadarbības;</p> <p>2) Nodrošināt vismaz 4 starptautiskas publikācijas par koncertzālē notiekošajiem pasākumiem.</p>	2016.gads	Izpildīts	<i>valdes loceklis, sabiedrisko attiecību vadītājs, mārketinga un pārdošanas vadītājs, producenti</i>
4.mērķis – nodrošināt Liepājas koncertzālē “Lielais dzintars” konferenču, semināru, forumu un lekciju norisi						
4.1.	Nodrošināt sadarbības partneriem – valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī privātā sektora uzņēmumiem, Liepājas pilsētas Domei, tās departamentiem un pārvaldēm kvalitatīvu un ērtu korporatīvu pasākumu (konferenču, semināru, lekciju un forumu) norisi	<ul style="list-style-type: none"> - Nodrošināt informāciju par koncertzālē pieejamajiem resursiem un iespējām (sagatavots buklets, 3.1.p. rādītājs Nr.4); - nodrošināt kvalitatīvu pakalpojumu realizāciju pasākumu laikā; - nodrošināt atbilstoša inventāra iegādi. 	Noslēgti telpu nomas līgumi ar privātā sektora uzņēmumiem, valsts un pašvaldību institūcijām un sadarbībā ar Liepājas pilsētas Domes, tās departamentiem un pārvaldēm, tādejādi nodrošinot ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) pasākumus - konferences, seminārus, forumus un lekcijas.	2016.gads	Izpildīts	<i>producenti, mārketinga un pārdošanas vadītājs</i>

5.mērķis – nodrošināt Liepājas koncertzālē “Lielais dzintars” dažāda profila un formāta izstāžu un ekspozīciju izvietojumu						
5.1.	Nodrošināt iedzīvotājus ar dažāda profila un formāta izstāžu un ekspozīciju pieejamību	<ul style="list-style-type: none"> - Izstāžu un ekspozīciju plānošana, organizēšana un izpilde; - Latvijas un ārvalstu mākslinieku piesaiste. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Izstāde “Dzīles” 2) Izstāde “Meklējumi” 3) Izstāde “Once Upon A Time” 4) Izstāde (“Liepājas mākslas foruma” ietvaros) 5) Izstāde 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 30.01.2016. – 19.03.2016. 2) 24.03.2016. – 30.06.2016. 3) 2016.gada jūlijs 4) 2016.gada augusts 5) 2016.gada rudens /ziema 	Izpildīts	<i>valdes loceklis, producenti</i>
6.mērķis – nodrošināt savlaicīgu un precīzu informācijas apriti kapitālsabiedrībā						
6.1.	Uzlabot dokumentu apriti un savstarpējo informācijas apmaiņu	Dokumentu aprites shēmas izstrādāšana un ieviešana	Izstrādāta dokumentu aprites shēma	2016.gada 30.aprīlis	Izpildīts	<i>biroja administrators</i>
6.2.	Nodrošināt savlaicīgu un precīzu ieņēmumu un izdevumu uzskaiti kapitālsabiedrībā	Izstrādāt uzskaites metodiku precīzai ieņēmumu un izdevumu uzskaiti	Izstrādāta atbilstoša grāmatvedības uzskaites politika	2016.gada 31.maijs	Izpildīts	<i>valdes loceklis, galvenais grāmatvedis</i>
7.mērķis – paaugstināt personāla kvalifikāciju un kompetences, optimizēt ikdienas darbu un pāriet uz personāla datu elektronizāciju						
7.1.	Nodrošināt personāla kvalifikācijas paaugstināšanu	<ul style="list-style-type: none"> - Kursi ikdienas darba efektivitātes uzlabošanai; - semināri nozares speciālistiem 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Nozares speciālistiem pieejama aktuālā informācija, izmaiņas likumos un normatīvajos aktos; 2) darbinieku spēja efektīvi plānot/organizēt savu ikdienas darbu. 	2016.gads	Izpildīts	<i>valdes loceklis, personāla vadītājs</i>
7.2.	Ikdienas darba optimizācija	<ul style="list-style-type: none"> - Nepieciešamības gadījumā iekšēja darbinieku rotācija, lai visefektīvākajā veidā veiktu ikdienas darbu; - praktikantu piesaiste, lai optimizētu dažādu struktūrvienību ikdienas darbu 	1) Darbinieku iekšējā rotācija, balstoties uz katra darbinieka spējām, pieredzi un iniciatīvu (galvenokārt, tehniskā daļa un	2016.gads	Izpildīts	<i>valdes loceklis, personāla vadītājs</i>

			<p>klientu apkalpošana);</p> <p>2) veiksmīga prakses organizēšana, lai deleģētu pienākumus un sniegtu iespēju jauniešiem sevi pierādīt (sabiedriskās attiecības, mārketing).</p>			
7.3.	Nodrošināt darba kvalitātes novērtēšanas procesu	Izstrādāt jaunas darba kvalitātes novērtēšanas anketas, veikt darbinieku novērtēšanu	Kvalitatīva darbinieku izvērtēšana, uz kuru balstoties tiek veikta darbinieku motivēšana/rotācija/no maiņa	2016.gads	Izpildīts	<i>valdes loceklis, personāla vadītājs</i>
7.4.	Darbinieku veselības apdrošināšana	Nodrošināt veselības apdrošināšanu uzņēmuma darbiniekiem	Veselības apdrošināšanas polišu iegāde visiem pilna laika darbiniekiem	2016.gads	Izpildīts	<i>valdes loceklis, personāla vadītājs</i>
7.5.	Nodrošināt darbinieku personāla datu elektronizāciju	Nodrošināt SIA "Lielais Dzintars" pieeju programmai "Kadri"	<p>1) Nodrošināt darbinieku datu ievadi programmā "Kadri", (sākot ar 2014.gadu);</p> <p>2) nodrošināt savlaicīgu, precīzu un pārskatāmu aktuālās informācijas par personālu ievadi programmā "Kadri" un dažādu pārskatu sagatavošanu.</p>	2016.gads	Izpildīts	<i>valdes loceklis, personāla vadītājs</i>
8.mērķis – nodrošināt brīvā laika pavadīšanas iespējas Liepājas koncertzālē "Lielais dzintars"						
8.1.	Nodrošināt ekskursiju pieejamību koncertzālē iespējami plašākai auditorijai	<ul style="list-style-type: none"> - Dažādot ekskursiju maršrutus; - piesaistīt speciālistu, kas vada ekskursijas dažādās svešvalodās 	1) Izstrādāti ekskursiju maršruti;	2016.gada 31.maijs	Izpildīts	<i>klientu apkalpošanas vadītājs</i>

			2) nodrošinātas ekskursijas vācu valodā			
8.2.	Nodrošināt suvenīru daudzveidību SIA "Lielais Dzintars" suvenīru veikalā Liepājas koncertzālē "Lielais dzintars"	<ul style="list-style-type: none"> - Piesaistīt jaunus sadarbības partnerus; - atlasīt suvenīrus, kas konceptuāli atbilst koncertzāles tēlam 	Nopērkami suvenīri, kas saistīti ar mūziku, mākslu, arhitektūru, kā arī dažādas dizaina preces	Pastāvīgi	Izpildīts	<i>klientu apkalpošanas vadītājs</i>