

1 VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs

LielaisDzintars 2016/9

1.2 Pasūtītājs:

SIA „Lielais Dzintars”

Reģistrācijas Nr.42103067790

Radio iela 8, Liepāja, LV-3401

Tālrunis +371 63424555

E-pasta adrese: office@greatamber.lv

1.3 Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir mazā formāta drukas darbi saskaņā ar tehnisko specifikāciju – nolikuma 2.pielikums un pēc faktiskās nepieciešamības.

1.4 Līguma izpildes laiks un vieta

1.4.1. Līguma izpildes laiks: 12 (*divpadsmit*) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

1.4.2. Līguma izpildes vieta: SIA "Lielais Dzintars", Radio iela 8, Liepāja, LV-3401.

1.5 Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Piedāvājumi iesniedzami SIA „Lielais Dzintars” – Liepājas koncertzāles “Lielais dzintars” informācijas centrā Radio iela 8, Liepāja, LV-3401, darba dienās no plkst.10.00 līdz plkst.20.00 **līdz 2016.gada 29.martam pulksten 11:00.**

1.5.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.

1.5.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendenta.

1.6 Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

1.6.1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kas būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR).

1.6.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

1.6.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz **1 (vienā) eksemplārā**, kurā iekļauj nolikuma 3.3.sadaļā noteiktos dokumentus.

1.6.4. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājumu slēgtā aploksnē ar norādi:

SIA „Lielais Dzintars”

Iepirkuma komisijai

Radio iela 8, Liepāja, LV-3401

ar norādi:

Iepirkumam „Par mazā formāta drukas darbiem”

(Identifikācijas numurs LielaisDzintars 2016/9).

Neatvērt pirms iepirkumu komisijas sēdes sākuma!

Pretendents: ... (nosaukums, kontaktpersona, kontaktinformācija)

- 1.6.5. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam.
- 1.6.6. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu, nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.6.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
- 1.6.8. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
- 1.6.9. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.sadaļai.
- 1.6.10. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto vispārīgo vienošanos savā mājas lapā internetā.
- 1.6.11. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 1.6.12. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē.
- 1.6.13. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu nosacījumiem.
- 1.6.14. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

1.7. Piedāvājumu varianti

Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.

1.8. **Pasūtītāja kontaktpersona** SIA “Lielais dzintars” juriste Dace Miče, tālr.634 24555, e-pasts: dace.mice@greatamber.lv.

1.9. **Pasūtījuma piešķiršanas metode ir iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta nosacījumiem.**

1.10. Nolikuma saņemšana:

Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** SIA „Lielais Dzintars” mājas lapā www.greatamber.lv, sadaļā „Par mums”, sadaļā „Dokumenti”.

1.11. Papildu informācijas sniegšana:

1.11.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma (www.greatamber.lv, sadaļā „Par mums”, sadaļā „Dokumenti”). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.11.2. Papildus informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

2. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

2.1.Iepirkuma priekšmets ir mazā formāta drukas darbi (CPV kods – 79800000-2 (*Iespēšanas un saistītie pakalpojumi*)).

2.2. Apmaksas nosacījumi ir saskaņā ar līgumprojektu.

2.3. Tehniskā specifikācija ir nolikuma 2.pielikumā un raksturo Pasūtītājam nepieciešamos maza formāta drukas darbus. Pasūtītājs iepirkuma rezultātā pasūta un saņem pakalpojumus mazā formāta drukas darbiem, pēc nepieciešamības pasūtot dizaina un maketu izstrādi. Pasūtītājs pasūta un saņem 2.pielikumā uzskaitītos drukas darbus saskaņā ar piedāvātajām cenām, kā arī cita formāta un specifikācijas darbus, iepriekš saskaņojot izmaksas.

2.4. Izpildītājam ir pienākums **veikt gatavās produkcijas piegādi** līdz Pasūtītāja norādītajai telpai ēkā Radio ielā 8, Liepājā.

3.PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendents:

3.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā piegādāt Pasūtītājam nepieciešamās preces un sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam atbilstoši nolikuma prasībām.

3.1.2. Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

3.2. Prasības Pretendentiem :

3.2.1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² primānta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.2.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.

3.2.3. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tajā skaitā, nepieciešamais tehniskais aprīkojums un kvalificēts personāls līguma nosacījumu sekmīgai izpildei.

3.2.4. Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā ir pieredze reklāmas materiālu drukas pakalpojumu nodrošināšanā, ko apliecina

3.2.4. pretendenta *portfolio*, kurā ir tehniskajā specifikācijā uzskaitītajiem izstrādājumu veidiem analogi izstrādājumi,

3.2.5. vismaz 2 (*divas*) pozitīvas poligrāfijas pakalpojumu pasūtītāju atsauksmes par sadarbību ar pretendentu.

3.3. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti:

3.3.1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums).

3.3.2. Pretendenta *portfolio* – apraksts, attēli, fotogrāfijas, maketi u.tml.

3.3.3. vismaz 2 (*divas*) pozitīvas poligrāfijas pakalpojumu pasūtītāju atsauksmes par sadarbību ar pretendentu.

3.3.4. **Tehniskais un finanšu piedāvājums** jāiesniedz atbilstoši finanšu piedāvājuma veidnei (nolikuma 3.pielikums).

4. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Vispārīga informācija:

4.1.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē;

4.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā;

4.1.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precīzē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasē, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

4.1.4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;

- 4.1.5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 4.1.6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā;
- 4.1.7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.

4.2. Vērtēšanas kārtība:

- 4.2.1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
- 4.2.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.
- 4.2.3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākošajā izvērtēšanas posmā.
- 4.2.4. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

4.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

Noteiktais piedāvājuma izvēles kritērijs ir *piedāvājums ar viszemāko cenu*, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un nav atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu. Nosacīto kopējo līgumcenu aprēķina katru piedāvāto vienības cenu reizinot ar pusi no norādīto iespējamo pasūtījuma reižu skaita; kur norāde “nav zināms”, reizinot ar 2 (*divi*), un saskaitot iegūst kopējo summu, kas ir vērtējamā cena.

5. PIELIKUMI

- 5.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:
 - 5.1.1. Pieteikuma daļībai iepirkumā forma (1.pielikums);
 - 5.1.2. Tehniskā specifikācija/Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma (2.pielikums);
 - 5.1.3. Līgumprojekts (3.pielikums).
- 5.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas	_____
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>pārstāvja amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “**Par mazā formāta drukas darbiem**” (LielaisDzintars 2016/9).

Apliecina, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma prasībām;
- pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tajā skaitā, nepieciešamais tehniskais aprīkojums un kvalificēts personāls līguma nosacījumu sekmīgai izpildei;
- iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā ir sekmīgi izpildīti līdzīgi līgumi:

	<i>1.līgums</i>	<i>2.līgums</i>
Pasūtītājs		
Līguma priekšmets		
Līguma summa		
Līguma izpildes laiks (datums)		
Kontaktinformācija atsauksmju gūšanai		

- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Z.v.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

E-pasta adrese:

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/ TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA
iepirkumam “Par mazā formāta drukas darbiem” (LielaisDzintars 2016/9)

						Iespējamais pasūtījumu reižu skaits	Piedāvātā cena viena pasūtījuma <u>minimālajai</u> tirāžai, EUR, bez PVN –	Nosacītā kopējā cena, EUR, bez PVN	Piedāvātā cena viena pasūtījuma <u>maksimālajai</u> tirāžai, EUR, bez PVN –	Nosacītā kopējā cena, EUR, bez PVN
Nr.	Nosaukums	Apraksts	Pretendenta tehniskais piedāvājums	Pasūtījuma minimālā tirāža (apjoms gab.)	Pasūtījuma maksimālā tirāža (apjoms gab.)	1 (vienu) gada laikā	DIGITĀLĀ DRUKA	<i>Aprēķina saskaņā ar norādīto formulu</i>	OFSETA DRUKA	<i>Aprēķina saskaņā ar norādīto formulu</i>
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	A1 afišas	Poster Matt vai analogs, 150 gr., druka 4+0		10	20	20		7.aile x 10		9.aile X 10
2.	A2 afišas	Poster Matt vai analogs, 150 gr., druka 4+0		15	30	20		7.aile x 10		9.aile X 10
3.	A3 afišas	Poster Matt vai analogs, 150 gr., druka 4+0		10	20	20		7.aile x 10		9.aile X 10
4.	Buklets	Izmērs: 210mmx444 mm atvērtā veidā, + 2 bigas + locīts (aizvērtā veidā A5) Krāsu salikums: 4+4, papīrs Tom & Otto Silk vai analogs, 200g		1000	8000	2		7.aile x 1		9.aile X 1

5.	Buklets	Izmērs: 210mm x 590mm atvērtā veidā, +3 bigas + locīts Krāsu salikums 4+4, papīrs Tom & Otto Silk vai analogs, 200 g		1000	8000	1		7.aile x 1		9.aile X 1
6.	Buklets	Izmērs: atvērtā veidā A4, + biga, locīts, krāsu salikums 4+4, Tom & Otto Silk vai analogs, 200g		1000	8000	1		7.aile x 1		9.aile X 1
7.	Skrejlapas	Izmērs: 100x210 mm, (4+4) krītpapīrs papīrs: 170g		200	2000	Nav zināms		7.aile x 1		9.aile X 1
8.	Skrejlapas	Izmērs: A6, (4+4) Papīrs: 170 gr., krītpapīrs		200	2000	Nav zināms		7.aile x 1		9.aile X 1
9.	Skrejlapas	Izmērs: A5 papīrs 150 g, krītpapīrs, krāsu salikums 4+4		200	2000	Nav zināms		7.aile x 1		9.aile X 1
10.	Kuponi	Digigreen silk vai analogs, 250gr, 60x140mm, 4+4		400	800	2		7.aile x 1		9.aile X 1
11.	Pastkartes	Digigreen silk vai analogs, matēts, 350gr, A6, Druka 4+4		150	700	4		7.aile x 2		9.aile X 2
							KOPĀ, EUR, bez PVN		KOPĀ EUR, bez PVN	

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā “*Par mazā formāta drukas darbiem*” (*LielaisDzintars 2016/9*) minētos pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Apņemas nodrošināt pakalpojumu regulāri, ievērojot noteiktos termiņus, 12 (*divpadsmit*) mēnešus pēc līguma noslēgšanas.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto saistību izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamā pieredze, atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minēto darba veikšanai.

Apliecinām, ka piedāvājumā ievērtēti visi drukas darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, visi ar darbu organizāciju saistītie izdevumi, t.sk. transporta izdevumi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pakalpojuma nodrošināšana pilnā apmērā.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un piekrītam.

Mēs saprotam, ka jūs varat pieņemt un noraidīt jebkuru piedāvājumu jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Līgums Nr.

Liepājā, 2016.gada _____

SIA “Lielais dzintars” _____ (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), un _____ (turpmāk tekstā – Izpildītājs), turpmāk tekstā abas kopā sauktas arī Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Par mazā formāta drukas darbiem” (LielaisDzintars 2016/9) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā un Izpildītājs sniedz poligrāfijas pakalpojumus mazā formāta drukas darbiem, pēc nepieciešamības izstrādā dizainu un maketu, un veic gatavās produkcijas piegādi (turpmāk tekstā – Poligrāfijas pakalpojums) saskaņā ar Līgumu.
- 1.2. Poligrāfijas pakalpojumu apraksts, uzskaitījums, cena un piegādes noteikumi saskaņā ar Līguma pielikumu. Cenās iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Poligrāfijas pakalpojuma sniegšanu, t.sk. maksa par piegādi.
- 1.3. Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt arī citus mazā formāta drukas darbus papildus tiem, kas minēti Līguma pielikumā, par cenu vienojoties atsevišķi. Ja Puses nevienojas par cenu vai piegādes termiņu citiem mazā formāta drukas darbiem, Pasūtītāja ir tiesības šādus pakalpojumus iepirkt no cita piegādātāja.
- 1.4. Poligrāfijas pakalpojuma sniegšana notiek pēc Pasūtītāja pieprasījuma 12 (*divpadsmit*) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

2. PRECES PASŪTĪŠANAS UN PIEGĀDES NOTEIKUMI

- 2.1. Par katru pasūtījumu, Puses vienojas ar telekomunikāciju līdzekļu (telefons) vai e-pasta starpniecību, norādot pasūtījuma parametrus produkcijas izgatavošanai.
- 2.2. Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt mazā formāta drukas darbu veikšanu gan iesniedzot Izpildītājam gatavu maketu drukāšanai, gan pēc nepieciešamības pasūtīt Izpildītājam dizaina un maketa izstrādi.
- 2.3. Ja pasūtījums ietver dizaina izstrādi un/vai maketēšanu, Pasūtītājs Izpildītājam sniedz visu dizaina izstrādei un maketēšanai nepieciešamo informāciju. Izpildītājam Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 2 (*divām*) darba dienām, jāiesniedz izstrādāts dizains un/vai makets saskaņošanai Pasūtītājam.
- 2.4. Izpildītājam ir pienākums pirms drukas darbu veikšanas iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai konkrētā pasūtījuma izpildei izmantojamo papīru un/vai citus materiālus, ko Pasūtītājs ir pieprasījis. Izpildītājam pēc pieprasījuma jāiesniedz Pasūtītājam arī paraugnovilkums.
- 2.5. Izpildītājs veic drukas darbu izpildi un gatavās produkcijas piegādi ne vēlāk kā 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc pasūtījuma pieteikšanas, ja iesniegts gatavs makets drukāšanai (Līguma 2.1.punkts) vai maketa vai paraugnovilkuma, ja Pasūtītājs tādu pieprasījis, saskaņošanas.
- 2.6. Izpildītājs piegādā Poligrāfijas pakalpojuma rezultātā izgatavoto precī līdz Pasūtītāja norādītajai telpai Radio ielā 8, Liepājā.
- 2.7. Ja Izpildītājs no tā neatkarīgu apstākļu dēļ nevar nodrošināt Poligrāfijas pakalpojuma izpildi Līguma 2.4.punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Puses savstarpēji vienojušās, tas nekavējoties informē par to Pasūtītāju.
- 2.8. Par preces saņemšanas faktu tiek uzskatīts brīdis, kad abas Puses paraksta preču pavadzīmi-rēķinu.
- 2.9. Ja Izpildītāja sniegtais Poligrāfijas pakalpojums ir nekvalitatīvs, Pasūtītājs 5 (*piecu*) darba dienu laikā no dienas, kad prece piegādāta rakstiski informē Izpildītāju par mazāka apjoma pieņemšanu vai atteikumu pieņemt precī. Par nekvalitatīvām atzītās vienības Izpildītājs var saņemt piegādes vietā (par saviem līdzekļiem) un par to tiek sastādīts defektu akts. Šajā gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs veic Poligrāfijas pakalpojumu pārstrādi vai pilnveidošanas pasākumus par Izpildītāja līdzekļiem, pamatojoties uz sastādīto defektu aktu. Izpildītājs novērš defektu aktā norādītos trūkumus termiņā, kas nepārsniedz šajā Līgumā atrunātos attiecīgā pasūtījuma izpildes termiņus no defektu akta sagatavošanas dienas.
- 2.10. Ja Pasūtītājs veicot kvalitātes pārbaudi nav rakstiski informējis Izpildītāju par nekvalitatīvi vai nepilnīgi izpildītu Poligrāfijas pakalpojumu, tas uzskatāms par izpildītu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 2.11. Brīdī, kad Poligrāfijas pakalpojums ir pilnībā izpildīts, līdz ar īpašumtiesību nodošanu uz materiālajiem objektiem, kuros pakalpojums ir izteikts, Izpildītājs nodod Pasūtītājam visas mantiskās autortiesības un blakustiesību subjektu (ieskaitot trešo pušu) mantiskās tiesības uz izpildītajiem darbiem.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir līdz 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi). Līguma kopējā summa ar PVN 21 % (divdesmit viens procents) ir līdz 24 200 EUR (divdesmit četri tūkstoši divi simti *euro* un 00 centi).
- 3.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par kvalitatīvi izpildītu Poligrāfijas pakalpojumu apjomā, kas tiek saņemts pēc saņemtas produkcijas pārbaudes Līguma 2.9.punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Izpildītājs reizē ar Poligrāfijas pakalpojuma izpildi iesniedz preču pavadzīmi-rēķinu par veikto piegāžu apjomu. Preču pavadzīmē-rēķinā jānorāda Pasūtītājs, reģistrācijas numurs, datums, kad veikta Poligrāfijas pakalpojuma izpilde, piegādātās preces apjoms, vienas vienības cena un kopējā summa apmaksai.
- 3.4. Ja Pasūtītājs informē Izpildītāju par mazāka apjoma pieņemšanu, Izpildītājam ir pienākums sagatavot un iesniegt atbilstošu preču pavadzīmi-rēķinu.
- 3.5. Pasūtītājs veic apmaksu par piegādāto kvalitatīvo un Līguma noteikumiem atbilstošu preci 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā no attiecīgā preces pasūtījuma atbilstoša preču pavadzīmes-rēķina saņemšanas.
- 3.6. Pasūtītājs maksājumus veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.
- 3.7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis apmaksu Izpildītāja norādītajā kontā kredītiestādē.

4. NEPĀRVARAMA VARA

- 4.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par šī līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā ir iestājusies nepārvaramas varas apstākļu iedarbības rezultātā.
- 4.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīstami tādi no Pušu gribas neatkarīgie, globālā un ārkārtējā rakstura apstākļi, kuri traucē šī līguma saistību normālu izpildi, un kurus Puses, slēdzot šo līgumu, neparedzēja un nevarēja paredzēt un novērst.
- 4.3. Nepārvaramas varas apstākļus pierāda tā no Pusēm, kura uz tiem atsaucas.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Ja Izpildītājs atsakās izpildīt Poligrāfijas pakalpojumu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (*desmit procentu*) apmērā no Izpildītāja cenas EUR ar PVN par konkrētā pasūtījuma tirāžu. Līgumsoda maksājums jāveic 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas, pārskaitot to uz Pasūtītāja norādīto kontu kredītiestādē. Par atteikšanos no Poligrāfijas pakalpojuma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīta atteikšanās no jebkuru Poligrāfijas pakalpojuma izpildes posma veikšanas vai Poligrāfijas pakalpojuma izpildes kopumā. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības rīkoties atbilstoši Līguma 7.4.1. un 7.4.2.apakšpunktu noteiktajai kārtībai.
- 5.2. Ja Pasūtītājs neveic apmaksu Līguma noteiktajā termiņā, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā par katru nokavēto dienu no nokavētā maksājuma summas, bet kopsummā ne vairāk par 10% (*desmit procentiem*) no nokavētā maksājuma summas, pēc attiecīga rēķina saņemšanas, pārskaitot to uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.
- 5.3. Ja Izpildītājs neveic dizaina saskaņošanu, maketa saskaņošanu, neiesniedz paraugnovilkumu vai Poligrāfijas pakalpojuma izpildi Līguma noteiktajā termiņā, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā par katru nokavēto dienu no neizpildītā pasūtījuma summas, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procentu*) apmērā no neizpildītā pasūtījuma summas, pēc attiecīga rēķina saņemšanas, pārskaitot to uz Pasūtītāja norādīto kontu kredītiestādē.
- 5.4. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kā arī neierobežo Pušu tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.
- 5.5. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.

6. STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības par Līguma saistību izpildi Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā.
- 6.2. Strīdus un domstarpības, kuras neizdodas atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, Puses risina Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgumu var grozīt vai papildināt vienīgi ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos.
- 7.2. Visi Līguma grozījumi ir noformējami rakstiski un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

- 7.3. Līguma izbeigšana ir iespējama tikai Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī pēc Pušu savstarpējas vienošanās.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, ja:
- 7.4.1. Izpildītājs kavē Līguma 2.nodaļā noteiktos Poligrāfijas pakalpojuma sagatavošanas vai piegādes termiņus vairāk par 2 (divām) reizēm,
 - 7.4.2. Izpildītājs atkārtoti nepilda vai pārkāpj Līguma noteikumus, t.sk. sniedz nekvalitatīvus Poligrāfijas pakalpojumus;
 - 7.4.3. Izpildītājam ierosināts tiesiskās aizsardzības, maksātnespējas process vai uzsākta Izpildītāja likvidācija.
- 7.5. Izbeidzot Līgumu 7.4.punktā norādītajā gadījumā, otram Pusi tiek aprēķināts Līgumā noteiktais līgumsods un/vai zaudējumu atlīdzība, ja tādi tika aprēķināti, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no rakstveida pieprasījuma/rēķina izsūtīšanas dienas.
- 7.6. Līguma 7.4.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņtā) darba dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.

8. KONFIDENCIALITĀTE

- 8.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi tām pieejama Līguma izpildes gaitā, izņemot informācijas sniegšanu Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumos.
- 8.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu ievērošanu.
- 8.3. Līguma 8.daļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

9. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

9.1. Pušu kontaktpersonas ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā ir (*norādīt amatu, vārdu, uzvārdu, telefona numuru, e-pasta adresi*).

9.1.1. No Pasūtītāja puses:

_____, tālr. _____, fakss _____, e- pasts _____.

9.1.2. No Izpildītāja puses:

_____, tālr. _____, fakss _____, e- pasts _____.

9.2. Pušu atbildīgās kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma saistību izpildes kontroli, nodrošina Pušu komunikāciju, dokumentu sagatavošanu Līguma saistību izpildes jautājumos. Līguma 9.1.1.punktā minētā kontaktpersona ar šo Līgumu tiek pilnvarota parakstīt visus ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju, t.sk. preču pavadzīmi-rēķinu.

9.3. Puses vienojas, ka otram Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto kontaktpersonu. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par kontaktpersonas nomaiņu. Rakstiski paziņoto kontaktpersonu pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš noteikts līdz Līguma 1.4.punktā minētajam termiņam vai līdz Līguma summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Gadījumā, ja līdz noteiktajam termiņam Līguma summa nav izmantota, Puses var izskatīt iespēju pagarināt pakalpojuma sniegšanas termiņu, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos termiņus.

10.3. Puses 3 (*trīs*) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, kredītiestādes vai citu rekvizītu izmaiņām.

10.4. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.

10.5. Izpildītājs nav tiesīgs nodot ar Līgumu noligtās tiesības un pienākumus trešajai personai bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju.

10.6. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (*divos*) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, otrs pie Pasūtītāja.