

Pakalpojuma līgums Nr.2-5/27/2018

Liepājā,

2018.gada 17.maijā

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (turpmāk – SIA) "**Lielais Dzintars**", reģistrācijas Nr. 42103067790, juridiskā adrese Radio iela 8, Liepāja, LV-3401 (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes priekšsēdētāja Timura Tomsona un valdes locekļa Alda Kaupas personā, kuri rīkojas uz statūtu pamata un ir tiesīgs pārstāvēt kapitālsabiedrību kopā, no vienas puses, un

SIA "**VESMANN MANAGEMENT**", reģistrācijas Nr. 40103725935, juridiskā adrese "Vīnalkalni", Brīvkalni, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107 (turpmāk – Izpildītājs), tās struktūrvienības vadītāja Igora Dārziņa personā, kurš rīkojas uz pilnvaras pamata un ir tiesīgs pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas arī Puses un katra atsevišķi Puse,

ievērojot, ka SIA "Lielais Dzintars" rīkojas saskaņā ar pilnvarojuma līgumu, kas noslēgts 2015.gada 1.oktobrī ar Liepājas pilsētas pašvaldību, pamatojoties uz iepirkuma "*Uguns aizsardzības sistēmu tehniskā apkope*" (Lielais Dzintars 2018/4), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu pakalpojuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem, pienācīgā kvalitātē veikt ēkas Radio ielā 8, Liepājā (turpmāk – Objekts) *uguns aizsardzības sistēmu* (turpmāk – Iekārtas) apkalpošanu un remontdarbus, nodrošinot Iekārtu pilnvērtīgu un nepārtrauktu funkcionēšanu (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojums tiek sniegts saskaņā ar Iepirkuma dokumentāciju (nolikumu, tehnisko specifikāciju), Iekārtu tehnisko dokumentāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā.
- 1.3. Iekārtu apkalpošana ietver regulāru Iekārtu tehnisko apkopi, nepieciešamo remontdarbu veikšanu Iekārtu bojājumu gadījumā, pulvera ugunsdzēsības aparātu un ugunsdzēsības norādītājzīmju uzturēšanu, rīcību ārkārtas gadījumu novēršanai Iekārtu darbībā. Veicot Iekārtu remontdarbus, Izpildītājs nodrošina arī iekārtu tehniskajā dokumentācijā noteiktajām prasībām atbilstošu nepieciešamo rezerves daļu piegādi Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 1.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi veiktajiem darbiem Līgumā paredzētajā apjomā un kārtībā, atbilstoši Izpildītāja piedāvājumā norādītajiem vienību izcenojumiem.

2. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un iekārtu tehnisko apkopju reglamentu (2. pielikums), vismaz divas darba dienas iepriekš informējot Pasūtītāja atbildīgo personu par ierašanos.
- 2.2. Izpildītājs ir tiesīgs uzsākt Pakalpojuma sniegšanu pēc Līguma 5.1.punktā norādīto dokumentu iesniegšanas.
- 2.3. Izpildītājs veic Iekārtu apkopes precīzi pēc ražotāja norādījumiem, pielietojot materiālus, metodes un detaļas saskaņā ar ražotāja nosacījumiem, lai uzturētu spēkā esošo garantiju. Ja tiek konstatēts, ka garantijas nosacījumi nav spēkā Izpildītāja vai tā piesaistīto personu darbības vai bezdarbības dēļ, Izpildītājam ir pienākums pārņemt garantijas saistības vai segt visus radušos zaudējumus.
- 2.4. Izpildītājs pārbaužu rezultātus fiksē atbilstošā dokumentācijā. Ja Izpildītājs konstatē defektus, bojājumus, nepilnības, par to tiek sastādīts Defektu akts. Aktus paraksta šajā Līgumā pilnvarotās personas. Defektu, bojājumu, nepilnību novēršana notiek atbilstoši garantijas noteikumiem vai nepieciešamo iekārtu remontdarbi, tai skaitā materiālu iegāde, tiek veikta par Pasūtītāja līdzekļiem.

SASKAŅOTS

SIA "Lielais Dzintars" juriste

20 18. gada 17. maijā I. Tumaščika

- 2.5. Īpašas nepieciešamības, tai skaitā Iekārtu avārijas gadījumā, Pasūtītājs nekavējoties informē Izpildītāju pa tālruni **27792333** un Izpildītājs nodrošina atbilstošu speciālistu ierašanos Objektā termiņā, kas nepārsniedz trīs stundas no izsaukuma saņemšanas.
- 2.6. Iekārtu apkalpošanas darbu un remontdarbu izpildi Puses apstiprina ar aktu par darbu izpildi. Aktā norāda apkalpotās iekārtas, izpildītos darbus, izcenojumus un kopējo summu.
- 2.7. Ja Pasūtītājs konstatē nepilnības, trūkumus vai kādus citus defektus Izpildītāja sniegtajā Pakalpojumā, Pasūtītājs aktu paraksta tikai pēc trūkumu, nepilnību vai kādu citu defektu novēršanas un Izpildītāja izsniegto rēķinu apstiprina tādā gadījumā, ja tajā norādītais apjoms atbilst faktiski sniegto Pakalpojumu apjomam un Līguma nosacījumiem.
- 2.8. Izpildītājs visu remontdarbu un/vai detaļu nomaīņas nepieciešamību saskaņo ar Pasūtītāju, iesniedzot darbu un materiālu izmaksu tāmi. Izpildītājs ir tiesīgs uzsākt remontdarbus tikai pēc tāmes rakstiskas saskaņošanas. Remontdarbi izpildāmi termiņā, par kuru Puses ir vienojušās. Remontdarbi tiek pieņemti ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kas ir pamats Izpildītāja rēķina sagatavošanai un iesniegšanai Pasūtītājam.

3. LĪGUMA SUMMA UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summa visā Līguma darbības periodā bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) tiek noteikta līdz EUR 8400,00 (astoņi tūkstoši četri simti *euro* 0 centi). Līguma kopējā summa ar PVN ir līdz **EUR 10164,00** (desmit tūkstoši viens simts sešdesmit četri *euro* 0 centi), t.sk. PVN EUR 1764,00 (viens tūkstotis septiņi simti sešdesmit četri *euro* 0 centi). Līguma summā ir iekļautas izmaksas apkopes darbu veikšanai, tai skaitā nepieciešamie palīgmateriāli, darbaspēka izmaksas, transporta izdevumi, valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi (izņemot PVN), kā arī atļaujas no trešajām personām u.c. maksājumi un izdevumi, kas saistīti ar Līguma saistību izpildi. Maksa par avārijas vienu izsaukumu tiek noteikta EUR 15,00 (piecpadsmit *euro* 0 centi), ar PVN – EUR 3,15 (trīs *euro* 15 centi). Pakalpojuma izcenojumi noteikti Līguma 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums” atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam Izpildītāja piedāvājumam.
- 3.2. Veikto remontdarbu, tajos izmantoto materiālu izmaksas ārkārtas gadījumu novēršanai nav iekļautas Līguma summā, par tām Puses veic papildus norēķinus saskaņā ar apstiprinātajām tāmēm un parakstītajiem pieņemšanas – nodošanas aktiem.
- 3.3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu (Iekārtu tehnisko apkopi, Iekārtu rezerves daļu piegādi un uzstādīšanu, kā arī avārijas gadījumu apkalpošanu un bojājumu novēršanu) 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, kas tiek iesniegts Pasūtītājam līdz katra mēneša 10.datumam, pamatojoties uz Pušu savstarpēji parakstītu darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.4. Ja pasūtītājs konstatē nepilnības, trūkumus vai kādus citus defektus Izpildītāja darbā, Pasūtītājs pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta tikai pēc Izpildītāja darbu trūkumu, nepilnību vai kādu citu defektu novēršanas un Izpildītāja izsniegto rēķinu apstiprina tāda gadījumā, ja tajā norādītais apjoms atbilst Līguma nosacījumiem.
- 3.5. Pasūtītājs maksājumus veic *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
- 3.6. Līgumā noteiktie maksājumi uzskatāmi par izdarītiem ar brīdi, kad attiecīgā maksājuma izdarītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā un maksājumā norādīto norēķinu kontu.
- 3.7. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 2.5.punktā noteiktos termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 10,00 EUR (*desmit euro un 00 centi*) apmērā par katrām 5 nokavētām minūtēm un prasīt atlīdzināt visus Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 3.8. Par katru nokavēto Pakalpojuma sniegšanas vai remonta izpildes dienu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksā soda naudu 0,1% (*nulle komats viena procenta*) apmērā par katru nokavējuma dienu no Līguma summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma Izpildītājam.
- 3.9. Par katru nokavēto samaksas dienu, ja kavējums radies Pasūtītāja vainas dēļ, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam maksā soda naudu 0,1% (*nulle komats viena procenta*) apmērā dienā no nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu. Par līgumsoda samaksu tiek izrakstīts Izpildītāja rēķins.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītājs apņemas:

- 4.1.1. nodrošināt Pakalpojumu atbilstoši Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām;
 - 4.1.2. nodrošināt Iekārtu pilnvērtīgu un nepārtrauktu funkcionēšanu, veicot regulāros un plānveida apkopes darbus saskaņā ar Iekārtu tehnisko dokumentāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu;
 - 4.1.3. garantēt, ka tam ir visas normatīvajos aktos noteiktās spēkā esošās licences un atļaujas, kas nepieciešamas, lai veiktu Pakalpojumu, kā arī garantēt Pakalpojuma izpildē iesaistīto personu normatīvajiem aktiem atbilstošu kvalifikāciju un to spēkā esamību visā Līguma izpildes laikā. Izpildītājs norīko atbilstoši kvalificētus sertificētus tehniskās apkopes speciālistus darbu izpildei, iepriekš saskaņojot darbu izpildes laiku ar Pasūtītāju;
 - 4.1.4. ievērot un uzņemties atbildību par drošības tehnikas, ugunsdrošības prasību, elektroiekārtu ekspluatācijas un citu normatīvo aktu ievērošanu;
 - 4.1.5. nosūtīt atbilstošas kvalifikācijas darbiniekus uz Objektu īpašas nepieciešamības (avārijas) gadījumā pēc Pasūtītāja informācijas saņemšanas;
 - 4.1.6. nodrošināt darbu kvalitatīvu izpildi un sniegt kvalitatīvu konsultāciju par Iekārtu un sistēmu ekspluatāciju;
 - 4.1.7. pildot Līgumu Pasūtītāja telpās vai teritorijā, Izpildītājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nodrošina regulāru Līguma izpildes rezultātā radušos atkritumu savākšanu un izvešanu, t.sk. veic pasākumus, kas nepieļauj netīrumu izplatīšanos, kas rodas vai varētu rasties Līguma izpildes rezultātā;
 - 4.1.8. nodrošināt remontdarbu, kā arī ekspluatācijas laikā konstatēto trūkumu vai bojājumu pieteikšanu Pasūtītāja atbildīgajai personai;
 - 4.1.9. iekārtot tehniskās apkopes žurnālu (ja Pasūtītājam tāds nav izstrādāts), kas glabājas Iekārtu vadības stacijā, vai speciāli norādītā vietā un izdara tajā nepieciešamos ierakstus;
 - 4.1.10. novērš Līgumā noteiktajā kārtībā sagatavotajā aktā fiksētos trūkumus par saviem līdzekļiem;
 - 4.1.11. par saviem līdzekļiem nodrošina Līguma izpildes gaitā nomainīto rezerves daļu un materiālu, kuri nav atkārtoti izmantojami, utilizāciju saskaņā ar normatīvo aktu regulējumu;
 - 4.1.12. pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma izpildē izmantoto rezerves daļu un materiālu izcelsmi apliecinošus dokumentus;
 - 4.1.13. nodrošināt Iekārtu piegādātāja garantijas nosacījumu izpildi gadījumā, ja tiek konstatēts, ka garantijas nosacījumi nav spēkā Izpildītāja vai tā piesaistīto personu darbības vai bezdarbības dēļ;
 - 4.1.14. sagatavot nepieciešamos aktus un citu dokumentāciju pēc Pakalpojuma sniegšanas.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas:
- 4.2.1. ievērot Iekārtu tehniskās ekspluatācijas noteikumus;
 - 4.2.2. nodrošināt Izpildītāja speciālistiem atbilstošus darba apstākļus, pieeju nepieciešamajām telpām darbu veikšanai iepriekš saskaņotā laikā;
 - 4.2.3. nodrošināt Pakalpojumu apmaksu, saskaņā ar Līguma 2.sadaļā noteikto.
- 4.3. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības:
- 4.3.1. ne mazāk kā 24 (*divdesmit četras*) mēnešus izpildītājiem remontdarbiem,
 - 4.3.2. ne mazāk kā 24 (*divdesmit četras*) mēnešus remontdarbos pielietotajiem materiāliem un rezerves daļām, no attiecīgo darbu izpildes dienas, kas tiek apliecināta ar akta abpusēju parakstīšanu.
- 4.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumu atlīdzību un bojājumu novēršanu, ja nepareizas tehniskās apkalpošanas vai remontdarbu rezultātā nodarīts bojājums Iekārtai, ēkai vai trešajai personai.
- 4.5. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja nav nostrādājušas ugunsdrošības signalizācijas vai ugunsdzēsšanas iekārtas, kā rezultātā bojāta ēka, telpas, materiālās vērtības, ja:
- 4.5.1. tehniskās apkalpošanas darbu reģistrācijas žurnālā nav Pasūtītāja apstiprinājums par to, ka tehniskās apkalpošanas darbi Objektā veikti noteiktā un apstiprinātā laikā, pilnā apjomā, vai Pasūtītājs nav pieņēmis Iekārtu darba kārtībā turpmākai ekspluatācijai;
 - 4.5.2. nav ievēroti termiņi Izpildītāja speciālistam ierodoties Objektā pēc izsaukuma;
 - 4.5.3. tehniskā apkalpošana vai remontdarbi tikuši veikti nepilnā apjomā vai sliktā kvalitātē.
- 4.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumu atlīdzību, ja ir nostrādājušas ugunsdrošības signalizācijas vai ugunsdzēsšanas iekārtas gadījumos, ja nepareizas tehniskās apkalpošanas vai

- remontdarbu (ko veicis Izpildītājs) rezultātā notikusi nepamatota ugunsdzēsības ierīču iedarbošanās, kā rezultātā appludinātas telpas, materiālās vērtības.
- 4.7. Pusēm ir tiesības apstrādāt šī Līguma izpildes laikā no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu informēšanu. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti un nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk, vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

5. APDROŠINĀŠANA

- 5.1. Izpildītājs apņemas ne vēlāk kā 10 (*desmit*) dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, apliecinātas kopijas, pēc pieprasījuma uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.
- 5.2. Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā EUR 100 000,00 (*viens simts tūkstoši euro un 00 centi*).
- 5.3. Izpildītājs nodrošina apdrošināšanas spēkā esamību līdz Līguma darbības termiņa beigām.
- 5.4. Ja apdrošināšanas polisei Līguma darbības laikā beidzas termiņš, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam jaunus tāda paša veida un satura dokumentus ne vēlāk kā 10 (*desmit*) dienas pirms iepriekšējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises termiņa pēdējās dienas, pēc pieprasījuma uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt Līgumu, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības un bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas un nav varējušas paredzēt, kā arī tos, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 6.2. Puse, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri aizkavē Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu, 5 (*piecu*) kalendāro dienu laikā, ja tas iespējams, paziņo otrai Pusei par šo apstākļu sākšanos.
- 6.3. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniegšanu aizkavē nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt, par to informējot otru Pusi.

7. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBAS NOSACĪJUMI

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas savas saistības.
- 7.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir 24 (*divdesmit četri*) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.
- 7.3. Līgums var tikt izbeigts ar:
- 7.3.1. Pušu savstarpēju vienošanos;
- 7.3.2. Pušu likvidāciju vai reorganizāciju.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
- 7.4.1. Izpildītājs nepilda vai pārkāpj Līguma noteikumus, t.sk. sniedz nekvalitatīvu Pakalpojumu, piegādā nekvalitatīvas, Iepirkuma prasībām vai Sistēmu un tajās ietverto iekārtu ražotāju prasībām neatbilstošas rezerves daļas, un nav novērsis minētos pārkāpumus pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
- 7.4.2. Neuztur spēkā civiltiesisko apdrošināšanu.
- 7.5. Par vienpusēju līguma izbeigšanu rakstiski jābrīdina otru Pusi vismaz 1 (*vienu*) mēnesi iepriekš.

8. PUŠU PĀRSTĀVJI

- 8.1. Pasūtītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz pakalpojuma sniegšanu, ir Aldis Kaupa, tālrunis: +371 29123418; e-pasts: aldis.kaupa@lielaisdzintars.lv un/vai Imants Auznieks, tālrunis: +371 26454841; e-pasts: imants.auznieks@lielaisdzintars.lv.

- 8.2. Izpildītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu, ir Igors Dārziņš, tālrunis 25136799, e-pasts: igors@vesmann.lv.
- 8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Līguma saistību izpildes kontroli, nodrošina Pušu komunikāciju, dokumentu sagatavošanu Līguma saistību izpildes jautājumos. Līguma 8.1.punktā minētā kontaktpersona ar šo Līgumu tiek pilnvarota parakstīt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju, t.sk. darbu pieņemšanas – nodošanas aktus, defektu aktus, tāmes.
- 8.4. Izpildītājs iesniedz pilnvaroto darbinieku sarakstu, kuriem ir tiesības sniegt Līgumā minētos pakalpojumus un parakstīt ar darbu izpildi saistīto dokumentāciju. Darbinieku maiņas gadījumā nekavējoties tiek sagatavots un Pasūtītājam iesniegts atjaunots pilnvaroto darbinieku saraksts.
- 8.5. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto kontaktpersonu. Kontaktpersonas maiņas gadījumā nekavējoties rakstiski jāinformē otra Puse par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

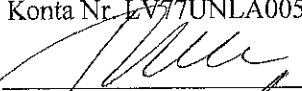
9. CITI LĪGUMA NOTEIKUMI

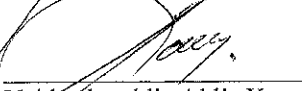
- 9.1. Puses apņemas saglabāt Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju kā konfidenciālu un neizpaust to trešajām personām, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas izpaušana ir pamatota ar tiesību normām vai oficiāli ieguvusi publicitātes statusu.
- 9.2. Visi šī Līguma grozījumi, izmaiņas, papildinājumi, vienošanās, akti un citi dokumenti, kas ir tieši saistīti ar šo Līgumu, tiek pievienoti Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, kad tie izteikti rakstveidā un ir Pušu (to pilnvarotu personu) parakstīti.
- 9.4. Ja tiesību aktu izmaiņu gadījumā kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
- 9.5. Ja kādai no Pusēm būtiski tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta, banku rekvizīti, paraksttiesīgās personas, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatbildzina tādējādi nodarītie zaudējumi.
- 9.6. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otrās Puses rakstiskas piekrišanas vai mainīt iepriekuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus.
- 9.7. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes gaitā, Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā. Ja viena mēneša laikā Puses nepanāk vienošanos sarunu ceļā, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 9.8. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām ieskaitot pielikumus, parakstīts 2 (divos) eksemplāros, kuri izsniegti pa vienam katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.9. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir pielikumi:
- 9.9.1. 1.pielikums "Finanšu piedāvājums";
- 9.9.2. 2.pielikums "Tehniskā specifikācija. Iekārtu tehnisko apkopju reglaments".

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

SIA "Lielais Dzintars"
Reģ. Nr. 42103067790
Juridiskā adrese Radio iela 8, Liepāja,
LV-3401
Banka: AS SEB Banka
Konta Nr. LV77UNLA0050021581868


Valdes priekšsēdētājs Timurs Tomsons


Valdes loceklis Aldis Kaupa

Izpildītājs:

SIA "VESMANN MANAGEMENT"
Reģ. Nr. 40103725935
Juridiskā adrese "Vīnakalni", Brīvkalni, Babītes
pagasts, Babītes novads, LV-2107
Banka: AS Luminor
Konta Nr. LV39RIKO0002013320248
Kods: RIKOLV2X


Struktūrvienības vadītājs Igors Dārziņš

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs **SIA Vesmann Management** piedāvājam veikt iepirkumā "Uguns aizsardzības sistēmu tehniskā apkope" (Lielais Dzintars 2018/4) minētos pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Sistēmu apkopes:

N.p.k.	Sistēmas nosaukums	Summa mēnesī, EUR	Summa vienā gadā, EUR
1.	Automātiskā stacionārā ūdens ugunsdzēsšanas sprinkleru sistēmas, tajā skaitā, iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada, ugunsdzēsības sūkņu stacijas tehnoloģiskās un automātiskās daļas apkope	155,00	1860,00
2.	Dūmu aizsardzības statiskas un mehāniskas sistēmas automātikas daļas apkope	65,00	780,00
3.	Pulvera ugunsdzēsības aparātu, ugunsdzēsības norādītājmju uzturēšana	130,00	1560,00
		KOPĀ	4215,00*
		PVN 21%	885,15
		KOPĀ ar PVN	5100,15

Avārijas izsaukumi:

	Cena par 1 izsaukumu, EUR
4. Maksa par avārijas izsaukumu	15,00
	PVN 21 % 3,15
	KOPĀ AR PVN 18,15

*vērtējamā cena (Sistēmu apkopes kopējā summa vienā gadā bez PVN + avārijas izsaukuma cena par 1 izsaukumu bez PVN)

Sagatavojot finanšu piedāvājumu, Pretendents ir ņēmis vērā, ka apkopes uzdevumi ir jāveic dažādos laika periodos (reizi mēnesī, reizi ceturksnī, reizi pusgadā, reizi gadā). Mēneša maksājumu nosaka kā vidējo lielumu visa gada apkopēm.

Papildus finanšu piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem, pasūtītājs apmaksā:

- uguns aizsardzības sistēmu remontdarbus un remontdarbiem nepieciešamos materiālus, ja to izmaksas ir iepriekš saskaņotas ar pasūtītāju;
- ugunsdzēsības aparātu pulvera uzpildīšanu un aparātu remontdarbus.

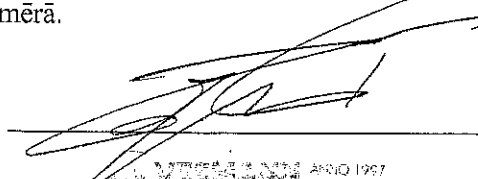
Parakstot šo finanšu piedāvājumu, apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto saistību izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka piedāvājumā ievērtēti visas izmaksas, tai skaitā algas, mehānismi, transporta izdevumi un visi citi ar darbu organizāciju saistītie izdevumi, t.sk. apkopes darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Datums 24.09.18.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:


Ivars Darziņš
SIA "Vesmann Management"
struktūrvienības vadītājs
20011040

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam "Uguns aizsardzības sistēmu tehniskā apkope"

Pakalpojuma līguma ietvaros Izpildītājam:

- 1) jāveic tehniskā apkope šādām ēkām Radio ielā 8, Liepājā izbūvētām sistēmām:
 - automātiskā stacionārā ūdens ugunsdzēsšanas sprinkleru sistēma, tajā skaitā, iekšējais ugunsdzēsības ūdensvads, ugunsdzēsības sūkņu stacijas tehnoloģiskā un automātiskā daļa,
 - dūmu aizsardzības statiskas un mehāniskas sistēmas automātikas daļa,
- 2) jānodrošina pulvera ugunsdzēsības aparātu un ugunsdzēsības norādītājzīmju uzturēšana;
- 3) jāierodas pēc izsaukuma Pasūtītāja Objektā ārkārtas gadījumu novēršanai uguns aizsardzības sistēmu darbībā;
- 4) nepieciešamības gadījumā – jāveic uguns aizsardzības sistēmu remontdarbi, nodrošinot sistēmu pilnvērtīgu un nepārtrauktu funkcionēšanu.

Uguns aizsardzības sistēmu tehniskās apkopes darbus veic atbilstoši:

- 1) Ministru kabineta 2016. gada 19. aprīļa noteikumiem Nr.238 „Ugunsdrošības noteikumi”, tai skaitā reglamentēto darbu sarakstam (nolikuma 3., 4. pielikums);
- 2) LVS EN 12845 „Stacionārās ugunsdzēsības sistēmas. Automātiskās sprinklersistēmas. Projektēšana, montāža un uzturēšana darbspējīgā stāvoklī”;
- 3) LVS CEN/TS 54-14:2005 L „Ugunsgrēka atklāšanas un ugunsgrēka trauksmes sistēmas. 14.daļa: Norādījumi plānošanai, projektēšanai, montāžai, nodošanai ekspluatācijā, lietošanai un ekspluatācijai”.

IZPILDĪTĀJS, uzsākot darbus, sastāda/precizē un saskaņo ar PASŪTĪTĀJU uguns aizsardzības sistēmu apkopes darbu reglamenta sarakstu, kurā apkopes darbu izpildes apjomu un periodiskumu nosaka normatīvie akti un pēc kura objektā tiek veikti darbi.

Ugunsdzēsības aparātu (PA-25 - 2 gb., PA-6 – 165 gb.) vizuālo pārbaudi veic 2 (divas) reizes gadā, nepilnību konstatēšanas gadījumā veic Ugunsdzēsības aparātu tehnisko pārbaudi, aparātu izvietošānu, transportēšanu, reģistrēšanu atbilstošā žurnālā.

Ugunsdzēsības aparātu pilnu tehnisko apkopi veic pēc ražotāja norādījumiem.

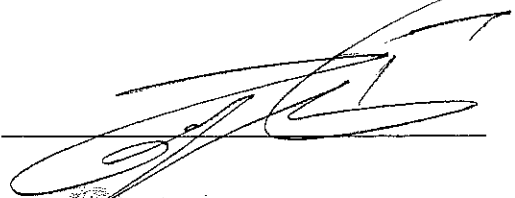
Papildus veic ugunsdzēsības norādītājzīmju uzturēšanu, regulāri apsekojot objektu un nepieciešamības gadījumā izvietojot noteikumiem atbilstošas ugunsdzēsības norādītājzīmes.

Izpildītājam avārijas izsaukuma gadījumā jānodrošina ierašanās Objektā ne vēlāk kā 3 (triju) stundu laikā pēc PASŪTĪTĀJA izsaukuma saņemšanas.

Bojājumu novēršanas laiks un izmaksas tiek novērtētas pēc ierašanās un saskaņotas ar Pasūtītāju.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:



Ivars Dārzins
SIA "Vestmann Management"
strukturālās vienības vadītājs
L. 20011040

Uguns aizsardzības sistēmas iedarbošanās gadījumu un bojājumu uzskaites žurnāla
1. un 2. lappuses izdruka
Dūmu novadīšanas sistēma (DNS)

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Darbu izpildes periodiskums	Objekta atbildīgā persona vai par sistēmas apkopi atbildīgā persona
1.	DNS vadības skapja ārējā apskate. Gaismas indikācijas elementu pārbaude dežūrrežīmā. Dežūrpersonāla instrukcijas esamības kontrole	ikdienas apskate	SIA Lielais Dzintars atbildīgā persona
2.	Pārbaudīt visu vadības skapju stāvokli – normāli tiem jābūt darba režīmā; pretējā gadījumā bojājumu reģistrēt žurnālā un paziņot apkalpojošai organizācijai	ikdienas apskate	SIA Lielais Dzintars atbildīgā persona
3.	Pārbaudīt, vai visi iepriekš reģistrētie bojājumi ir novērsti	ikdienas apskate	SIA Lielais Dzintars atbildīgā persona
4.	Dūmu izvades lūku (7 gb.) un dūmu aizkaru (7 gb.) ārējā apskate	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
5.	Tehnoloģiskās shēmas esamības pārbaude	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
6.	Izpilddokumentācijas un dežūrpersonāla instrukcijas esamības pārbaude	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
7.	Pārbaudīt vadības bloka rezerves barošanas avota bateriju spriegumu un strāvu	reizi ceturksnī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
8.	Pārbaudīt elektrobarošanas pārslēgšanos no galvenās uz rezerves barošanu un atpakaļ	reizi ceturksnī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
9.	Dūmu izvades lūku un dūmu aizkaru darba spējas pārbaude	reizi ceturksnī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
10.	Pārbaudīt dūmu izvades lūku manuālo atvēršanas mehānismu gala slēdža darbību Atvērts -Aizvērts	reizi ceturksnī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
11.	Pārbaudīt dūmu izvades lūku hermētiskumu	reizi pusgadā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
12.	Pārbaudīt ugunsdzēsības signalizācijas un dūmu novadīšanas sistēmu kopējo darbību, imitējot ugunsgrēka trauksmi	reizi gadā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
13.	Savienojošo kontaktu un stiprinājumu pārbaude	reizi gadā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
14.	Akumulatora bateriju pārbaude	reizi gadā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
15.	Elektrisko vadu izolācijas pretestības pārbaude	reizi 10 gados	SIA Vesmann Management atbildīgā persona

16.	Novērst atklātos defektus un atjaunot iekārtu darba režīmā	katrā pārbaudes reizē	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
-----	--	-----------------------	--

PIEZĪMES:

1. Visi novērotie defekti ir jāieraksta reģistrācijas žurnālā un pēc iespējas ātrāk ir jāveic korigējošas darbības!
2. Veicot ceturkšņa pārbaudi, jāveic arī mēneša darbi! Veicot gada pārbaudi, jāveic arī ceturkšņa un mēneša darbi!
3. Automātiskās uguns aizsardzības iekārtas tehniskās apkopes reglaments sastādīts atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr. 238 9.pielikumam, LVS EN 12101, LVS 54-14 un citiem normatīvajiem dokumentiem, kā arī pamatojoties uz iekārtu ražotāju tehniskajiem noteikumiem un aizsargājamā objekta īpatnībām.

**Uguns aizsardzības sistēmas iedarbošanās gadījumu un bojājumu uzskaites žurnāla
1. un 2. lappuses izdruka**

Ūdens ugunsdzēsšanas sprinkleru sistēma

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Darbu izpildes periodiskums	Objekta atbildīgā persona vai par sistēmas apkopi atbildīgā persona
1.	Jāpārbauda ūdens un gaisa spiediena rādītāji visos instalācijas mēraparātos, maģistrālajos cauruļvados un spiedvertnēs un jāieraksta žurnālā. PIEZĪME: spiediens cauruļvados sausajās, alternatīvajās vai pirmsdarbības instalācijās nedrīkst pazemināties vairāk par 1 bāru nedēļā	reizi mēnesī	Līgumā norādītā atbildīgā persona
2.	Jāpārbauda visu galveno aiztures vārstu stāvokļa pareizība	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
3.	Katra ūdens motora trauksmei jāskan ne mazāk par 30 sek.	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
4.	Elektroaizbīdņa ārējā apskate. Aizbīdņiem jābūt aizvērtiem un iestatītiem automātiskā režīmā. Blīvējuma darba derīguma un uzrakstu esamības pārbaude	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
5.	Ugunsdzēsības sūknis ar elektrodzinēju: Apskate un tīrīšana pēc nepieciešamības un noslēgarmatūras stāvokļa pārbaude	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
6.	Ugunsdzēsības sūknis ar elektrodzinēju: Stiprinājumu pievilksana pēc nepieciešamības, aizsargzemējuma pārbaude, kabeļu trašu apskate	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
7.	Automātiskā sūkņa ieslēgšanās tests: jāsamazina ūdens spiediens starta ierīcē, tādejādi simulējot automātiskā starta stāvokli.	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
8.	Kad sūknis ieslēdzas, jāpārbauda un jāieraksta ieslēgšanās spiediens	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
9.	Ugunsdzēsības sūknis ar dīzeļdzinēju: Apskate un tīrīšana pēc nepieciešamības un noslēgarmatūras stāvokļa pārbaude	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
10.	Ugunsdzēsības sūknis ar dīzeļdzinēju: Stiprinājumu pievilksana pēc nepieciešamības, aizsargzemējuma pārbaude, kabeļu trašu apskate	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona

11.	Dīzeļdzinējiem jāveic degvielas, eļļas un dzesēšanas šķidrums līmeņa pārbaude	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
12.	Kad sūknis ieslēdzas –jāpārbauda un jāpieraksta ūdens spiediens	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
13.	Dīzeļdzinējiem testa laikā kontrolē eļļas spiedienu , temperatūru un vai neparādās kādas noplūdes , kas var novest pie dzinēja bojājuma	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
14.	Dīzeļdzinējus jādarbina 20 min, vai laika posmu, kādu rekomendējis piegādātājs (ražotājs)	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
15.	Dežurējošā personāla instrukciju un tehnoloģisko shēmu esamības pārbaude	reizi mēnesī	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
16.	Jāpārbauda un jātestē visi akumulatori, kā arī uzlādēšanas ierīces	reizi kvartālā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
17.	Jāfiksē jebkādas izmaiņas ēkas struktūrā, apdzīvotībā, uzglabāšanas konfigurācijā, apsildē, apgaismojumā vai aprīkojumā, efekts uz ēkas bīstamības klasifikāciju, instalācijas plānojumā, lai varētu veikt nepieciešamās izmaiņas	reizi kvartālā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
18.	Sprinkleri, termojūtīgie vārsti un smidzinātāji, kuru darbību ietekmē nogulsnes (kas nav krāsa), rūpīgi jānotīra. Nokrāsoti vai deformēti sprinkleri, termojūtīgie vārsti un smidzinātāji jānomaina	reizi kvartālā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
19.	Jāpārbauda, vai uz cauruļvadiem un to balstiem jābūt aizsargātiem pret koroziju, un nepieciešamības gadījumā nokrāsotiem	reizi kvartālā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
20.	Jāpārbauda, vai cauruļvadi netiek izmantoti kā elektriskais sazemējums. Sprinkleru cauruļvadus nedrīkst lietot elektriskā aprīkojuma sazemēšanai, un jebkādi elektriskā aprīkojuma sazemējumi no tiem jānovāc, un jāierīko citi sazemējuma veidi	reizi kvartālā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
21.	Jāpārbauda elektroinstalācija, vai kontakti ir atbilstoši pievilkti un kabeli nesilst	reizi kvartālā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
22.	Jādarbina visi slēgvārsti, kuri kontrolē ūdens plūsmu uz smidzinātājiem, lai pārlicinātos, ka tie ir darba kārtībā, un darbojas pareizi. Pārbaudāmo slēgvārstu skaitā ietilpst arī visi ūdensapgādēs aiztures vārsti un trauksmes vārsts(i), kā arī visi pārējie zonas vai papildus slēgvārsti	reizi kvartālā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
23.	Jāpārbauda, vai pareizi darbojas plūsmas releji	reizi kvartālā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona

24.	Ugunsdzēsības krāni (UK) skapji: Pārbaudīt, lai UK skapis būtu sauss no iekšpuses un ārpusē un UK skapju komplektācijas pārbaude (krāns, šļūtene, stobrs, uzlīmes)	reizi kvartālā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
25.	Pie pilnas slodzes jāpārbauda katrs ūdensapgādes sūknis instalācijā (ar testa līnijas savienojuma palīdzību, kurš pievienots sūkņa padeves maģistrālei, lejup pa straumi no sūkņa izplūdes pretgaitas vārsta) un jāsaņem tāds pašus spiediena/plūsmas raksturojumus, kādi uzrakstīti uz tā raksturlielumu plāksnītes. Piegādes caurulē un vārstos starp avotu un katru vadības mezglu pieļaujami noteikti spiediena zudumi	reizi gadā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
26.	Jāpārbauda dīzeļdzinēja automātiskās un manuālās ieslēgšanas sistēmas (ieslēgšanās un izslēgšanas algoritms). Palaist dīzeļdzinēju gan automātiski, gan manuāli	reizi gadā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
27.	Pārbaudīt ievada elektroaizbīdņu atvēršanu automātiskā un rokas režīmā	reizi gadā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
28.	Ugunsdzēsības krāni (UK) skapji: UK funkcionālā un mehāniskā pārbaude	reizi gadā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
29.	Sūkņa uzsūkšanas rupjās attīrīšanas filtri un nostādināšanas kamera un to aizsargi jāpārbauda vismaz reizi gadā un nepieciešamības gadījumā jāiztīra	reizi gadā	SIA Vesmann Management atbildīgā persona
30.	Visi ūdensapgādes slēgvārsti, trauksmes un pretgaitas vārsti jāpārbauda un vajadzības gadījumā jānomaina vai jāveic to kapitālremonts (<i>jāveic 2018.gadā</i>)	reizi 3 gados	SIA Vesmann Management atbildīgā persona

Piezīmes:

1. Visi novērotie defekti ir jāieraksta reģistrācijas žurnālā un pēc iespējas ātrāk ir jāveic korigējošas darbības!
2. Veicot ceturkšņa pārbaudi, jāveic arī ikmēneša darbi! Veicot gada pārbaudi, jāveic arī ceturkšņa, ikmēneša darbi!
3. Automātiskās uguns aizsardzības iekārtas tehniskās apkopes reglaments sastādīts atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr. 238 9.pielikumam, NFPA13 un LVS EN 12-845, kā arī citiem normatīvajiem dokumentiem.